

# ՀԱՐՑԱՇԱՐ

## ՀՀ հանրային հատվածի որակավորված ներքին աուդիտորների շարունակական մասնագիտական վերապատրաստման 2020 թվականի դասընթացի թեստավորման

**Հարց 1.** Ի՞նչ է ներքին աուդիտը.

- անկախ, օբյեկտիվ հավաստիացման և խորհրդատվական գործառույթ է, որն ուղղված է կազմակերպության գործունեության արդյունքի մեծացմանը և բարելավմանը

*(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 2-րդ կետ)*

**Հարց 2.** Ներքին աուդիտի իրականացման նպատակով ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված ընթացակարգերի, պահանջների և ներքին աուդիտի մասնակիցների իրավունքների և պարտականությունների ամբողջությունը.

- ներքին աուդիտի համակարգն է

*(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 3-րդ կետ)*

**Հարց 3.** Ինչպե՞ս է սահմանվում նախատեսված արդյունքին կամ նպատակին հասնելու համար նախապես սահմանված որակի պահպանմամբ նախատեսված ռեսուրսների նվազեցումը.

- տնտեսող գործառույթ

*(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 5-րդ կետ)*

**Հարց 4.** Ինչպե՞ս է սահմանվում գործառույթի արդյունքի կամ նպատակի իրագործման աստիճանը, այսինքն՝ գործառույթի արդյունքի կամ նպատակի մասով պլանավորված և փաստացի վիճակների համեմատությունը.

- արդյունավետ գործառույթ

*(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 6-րդ կետ)*

**Հարց 5.** Ինչպե՞ս է սահմանվում տրված ռեսուրսների (ներդրումների) պարագայում գործառույթի արդյունքի կամ նպատակի առավելագույն մակարդակի ապահովումը.

- օգտավետ գործառույթ

*(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 7-րդ կետ)*

**Հարց 6.** Ներքին աուդիտը.

- աջակցում է կազմակերպության ղեկավարին, որը պատասխանատու է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխանող և արդյունավետ ֆինանսական կառավարման, հսկողության համակարգերի առկայության ապահովման համար

*(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 3-րդ հոդվածի 2-րդ մաս)*

**Չափ 7.** Ներքին աուդիտի անկախությունը.

- ներքին աուդիտի գործառույթի՝ կազմակերպության այլ գործառույթներից առանձնացված իրականացումն է

*(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 11-րդ կետ)*

**Չափ 8.** Ներքին աուդիտորների կողմից աուդիտի ընթացքում տեղեկությունների հավաքագրման, գնահատման և փոխանակման գործընթացում մասնագիտական անշահախնդրության անվերապահ ցուցաբերումը.

- ներքին աուդիտորների օբյեկտիվությունն է

*(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 12-րդ կետ)*

**Չափ 9.** Ներքին աուդիտորների կողմից համապատասխան գիտելիքների, հմտությունների, փորձառության և իրենց պարտականությունները կատարելու համար անհրաժեշտ այլ կարողությունների տիրապետումը և կիրառումը.

- ներքին աուդիտորների կարողունակությունն է

*(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 13-րդ կետ)*

**Չափ 10.** Ներքին աուդիտորների՝ իրենց աշխատանքի ազնիվ և պատասխանատու իրականացումը.

- ներքին աուդիտորների անկողմնակալությունն է

*(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 14-րդ կետ)*

**Չափ 11.** Ներքին աուդիտորների՝ աշխատանքի ընթացքում ստացած տեղեկությունների հուսալի պահպանումը

- գաղտնիությունն է

*(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 15-րդ կետ)*

**Չափ 12.** Ո՞ր փաստաթղթով են սահմանվում ներքին աուդիտի նպատակը, լիազորությունները և պարտականությունները.

- ներքին աուդիտի կանոնակարգով

*(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 18-րդ կետ)*

**Չափ 13.** Ներքին աուդիտի կոնկրետ առաջադրանքը կամ ուսումնասիրությունը, որը ներառում է հավաստիացման կամ խորհրդատվության ծառայություն.

- աուդիտորական առաջադրանքն է

*(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 19-րդ կետ)*

**Չափ 14.** Ներքին աուդիտի կոմիտեն.

- կազմակերպության ղեկավարի ձևավորած և նրա կողմից ղեկավարվող կոլեգիալ մարմին է

*(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 21-րդ կետ)*

**Չափ 15.** Ներքին աուդիտի սկզբունքներն են.

- անկախությունը, գաղտնիությունը, կարողունակությունը, օբյեկտիվությունը, անկողմնակալությունը

*(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 3-րդ հոդվածի 1-ին մաս)*

**Չափ 16.** Ո՞ւմ ենթակայությամբ է գործում ներքին աուդիտի համակարգը ՀՀ Ազգային ժողովում.

- ՀՀ Ազգային ժողովի աշխատակազմի ղեկավարի

*(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետ)*

**Չափ 17.** Ո՞վ է ապահովում ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարի համար սահմանված իրավունքների և պարտականությունների կատարումը, եթե աուդիտն իրականացնում են հրավիրված անձինք.

- հրավիրված անձինք

*(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 5-րդ հոդվածի 2-րդ մաս)*

**Չափ 18.** Ո՞վ է ապահովում կազմակերպությունում ներքին աուդիտի համակարգի առկայությունը և գործունեությունը.

- կազմակերպության ղեկավարը

*(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 5-րդ հոդվածի 3-րդ մաս)*

**Չափ 19.** Ո՞վ է սահմանում ներքին աուդիտի ստորաբաժանմանը և ներքին աուդիտի կոմիտեին ներկայացվող հիմնական պահանջները.

- լիազոր մարմինը

*(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 5-րդ հոդվածի 6-րդ մաս)*

**Չափ 20.** Ո՞վ է հաստատում կազմակերպության ներքին աուդիտի տարեկան ծրագիրը.

- ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը

*(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի 4-րդ մաս)*

**Չափ 21.** Ո՞րն է անկախության սահմանումը

- ներքին աուդիտի գործառույթի՝ կազմակերպության այլ գործառույթներից առանձնացված իրականացում

*(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 11-րդ կետ)*

**Չափ 22.** Ո՞րն է կարողունակության սահմանումը

- Ներքին աուդիտորների կողմից համապատասխան գիտելիքների, հմտությունների, փորձառության և իրենց պարտականությունները կատարելու համար անհրաժեշտ այլ կարողությունների տիրապետումը և կիրառումը  
(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 13-րդ կետ)

**Հարց 23.** Ո՞րն է անկողմնակալության սահմանումը

- Ներքին աուդիտորների՝ իրենց աշխատանքի ազնիվ և պատասխանատու իրականացում  
(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 14-րդ կետեր)

**Հարց 24.** Ներքին աուդիտի համակարգը՝

- գործում է կազմակերպության ղեկավարի ենթակայությամբ  
(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մաս)

**Հարց 25.** Ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ընդհանուր գործունեության համար պատասխանատու է՝

- ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը  
(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 8-րդ հոդվածի 2-րդ մաս)

**Հարց 26.** Ո՞վ է հաստատում ներքին աուդիտի կանոնակարգը

- կազմակերպության ղեկավարը  
(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 18-րդ կետ)

**Հարց 27.** Ո՞վ է հաստատում ներքին աուդիտի հաշվետվությունը

- ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը  
(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի 3-րդ մաս)

**Հարց 28.** Ո՞վ է հաստատում ներքին աուդիտի ստանդարտները և ներքին աուդիտորների վարքագծի կանոնները

- ՀՀ կառավարությունը  
(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 1-ին կետ)

**Հարց 29.** Ռիսկը՝

- իրադարձության տեղի ունենալու հավանականությունն է, որը կարող է ազդել կազմակերպության նպատակների իրագործման վրա  
(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 8-րդ կետ)

**Հարց 30.** Կազմակերպության գործունեության ֆինանսական կառավարմանը, հսկողությանն առնչվող բոլոր գործառույթները համարվում են՝

- ներքին աուդիտի շրջանակ  
(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 4-րդ հոդվածի 1-ին մաս)

**Չարդ 31.** Կազմակերպության նպատակների իրականացման համար ռիսկերի բացահայտման, գնահատման և հսկման գործընթացը.

- ռիսկերի կառավարումն է

*(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 9-րդ կետ)*

**Չարդ 32.** Կազմակերպության ղեկավարության կողմից սահմանված կանոնների (քաղաքականության), ընթացակարգերի և գործողությունների ամբողջությունը, որով ողջամի ձևով երաշխավորվում է կազմակերպության նպատակների իրականացումը`

- ֆինանսական կառավարման, հսկողության համակարգերն են

*(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 4-րդ կետ)*

**Չարդ 33.** Կազմակերպության նպատակների իրականացման ռիսկերի կանխմանը կամ նվազեցմանն ուղղված կազմակերպության ղեկավարության գործողությունները սահմանվում են որպես.

- հսկողություն

*(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 10-րդ կետ)*

**Չարդ 34.** Ռիսկը չափվում է.

- ազդեցությամբ և տեղի ունենալու հավանականությամբ

*(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 8-րդ կետ)*

**Չարդ 35.** Պետական ներքին ֆինանսական հսկողության նպատակն է ապահովել պատշաճ հավաստիացում, որ գործարքները համապատասխանում են.

- որակյալ ֆինանսական կառավարման, թափանցիկության, արդյունավետության, օգտավետության և տնտեսման սկզբունքներին, ինչպես նաև համապատասխան օրենսդրությանը

*(ՀՀ կառավարության 11.11.2010թ. նիստի N 44 արձանագրային որոշման 1-ին հավելվածի 5-րդ կետ)*

**Չարդ 36.** Պետական ներքին ֆինանսական հսկողության հիմնական բաղադրիչ չի համարվում.

- տարեկան կտրվածքով իրականացվող պարտադիր ֆինանսական հաշվետվությունների աուդիտը

*(ՀՀ կառավարության 11.11.2010թ. նիստի N 44 արձանագրային որոշման 1-ին հավելվածի 10-րդ կետ)*

**Չարդ 37.** Եթե աուդիտն իրականացնում են հրավիրված անձինք, ապա

- վերջիններս են ապահովում աուդիտի ստորաբաժանման, ներառյալ`

ստորաբաժանման ղեկավարի համար սահմանված իրավունքների և պարտականությունների կատարումը

*(«Ներքին առևտրի մասին» ՀՀ օրենքի 5-րդ հոդվածի 2-րդ մաս)*

**Հարց 38.** Ներքին առևտրի ստորաբաժանման ղեկավարի և ներքին առևտրորենների համար հասանելի են կազմակերպության գործունեության վերաբերյալ.

- ամբողջ, այդ թվում՝ գաղտնի տեղեկատվությունը՝ համաձայն ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված գաղտնի տվյալների հասանելիության կարգի, և բոլոր գրառումները, այդ թվում՝ էլեկտրոնային, որոնք անհրաժեշտ են առևտրի իրականացման համար

*(«Ներքին առևտրի մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի 1-ին մաս)*

**Հարց 39.** Ո՞ր դեպքում ներքին առևտրի ստորաբաժանման ղեկավարը կարող է մշակել առանձին մեթոդաբանություն ներքին առևտրի ստորաբաժանման գործունեության համար.

- անհրաժեշտության դեպքում՝ խորհրդակցելով լիազոր մարմնի հետ

*(«Ներքին առևտրի մասին» ՀՀ օրենքի 8-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 5-րդ կետ)*

**Հարց 40.** Ո՞վ պետք է հետևի ներքին առևտրի տարեկան ծրագրի կատարմանը և ներքին առևտրի մեթոդաբանության իրականացմանը.

- ներքին առևտրի ստորաբաժանման ղեկավարը

*(«Ներքին առևտրի մասին» ՀՀ օրենքի 8-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 4-րդ կետ)*

**Հարց 41.** Անձը կարող է նշանակվել որպես ուսուցանվող առևտրորեն.

- մինչև երեք տարի ժամկետով

*(«Ներքին առևտրի մասին» ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 3-րդ մաս)*

**Հարց 42.** Քանի անգամ կարող է անձը նշանակվել որպես ուսուցանվող առևտրորեն.

- միայն մեկ անգամ

*(«Ներքին առևտրի մասին» ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 3-րդ մաս)*

**Հարց 43.** Ներքին առևտրի ստորաբաժանման ղեկավարի պաշտոնը զբաղեցնում է այն անձը, ով.

- ունի առնվազն երեք տարվա մասնագիտական գործունեության փորձ առևտրի ոլորտում և ընդգրկված է ՀՀ հանրային հատվածի ներքին առևտրորենի որակավորում ունեցող անձանց ցանկում

*(«Ներքին առևտրի մասին» ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 1-ին և 2-րդ մաս)*

**Հարց 44.** Ներքին առևտրի ստորաբաժանման ղեկավարին և առևտրորենին պաշտոնի նշանակում կամ պաշտոնից ազատում է.

- կազմակերպության ղեկավարը  
(«Ներքին առևտրի մասին» ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 6-րդ մաս)

**Հարց 45.** Ներքին առևտրի պլանավորումը կատարվում է.

- ռիսկերի գնահատման հիման վրա  
(«Ներքին առևտրի մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի 1-ին մաս)

**Հարց 46.** Կազմակերպության ներքին առևտրի ռազմավարական և տարեկան ծրագրերը հաստատվում են.

- մինչև տվյալ տարվա հունվարի 1-ը,  
(«Ներքին առևտրի մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի 7-րդ մաս)

**Հարց 47.** Կազմակերպության ներքին առևտրի ռազմավարական և տարեկան ծրագրերը և դրանց փոփոխությունները հաստատում է.

- ներքին առևտրի ստորաբաժանման ղեկավարը  
(«Ներքին առևտրի մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի 4-րդ մաս)

**Հարց 48.** Ո՞վ է վավերացնում կազմակերպության ներքին առևտրի ռազմավարական և տարեկան ծրագրերը և դրանց փոփոխությունները.

- կազմակերպության ղեկավարը  
(«Ներքին առևտրի մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի 4-րդ մաս)

**Հարց 49.** Նշվածներից ո՞րը չի ներառվում ներքին առևտրի իրականացման տարեկան հաշվետվությունում.

- ներքին առևտրի որակի արտաքին գնահատման արդյունքները  
(«Ներքին առևտրի մասին» ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի 1-ին մաս)

**Հարց 50.** Ո՞ւմ կողմից է քննարկվում ներքին առևտրի հաշվետվությունը.

- կազմակերպության ղեկավարի և ներքին առևտրի կոմիտեի  
(«Ներքին առևտրի մասին» ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի 4-րդ մաս)

**Հարց 51.** Ո՞վ է պատրաստում ներքին առևտրի իրականացման տարեկան հաշվետվությունը.

- ներքին առևտրի ստորաբաժանման ղեկավարը  
(«Ներքին առևտրի մասին» ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի 1-ին մաս)

**Հարց 52.** Ո՞ւմ է ներկայացվում ներքին առևտրի տարեկան հաշվետվությունը.

- կազմակերպության ղեկավարին և ներքին առևտրի կոմիտեին  
(«Ներքին առևտրի մասին» ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի 2-րդ մաս)

**Հարց 53.** Ե՞րբ է ներքին առևտրի տարեկան ամփոփ հաշվետվությունը լիազոր մարմին ներկայացվում.

- մինչև յուրաքանչյուր տարվա մարտի 1-ը  
(«Ներքին առևիտի մասին» ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի 3-րդ մաս)

**Հարց 54.** Ո՞ւմ միջոցով են պետական կամ համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպությունները ներքին առևիտի տարեկան ամփոփ հաշվետվությունները լիազոր մարմին ներկայացնում.

- տվյալ կազմակերպության կառավարումն իրականացնող մարմնի («Ներքին առևիտի մասին» ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի 3-րդ մաս)

**Հարց 55.** Ո՞վ է պատասխանատու միջազգայնորեն ճանաչված ստանդարտների և հաջողված փորձի հիման վրա ներքին առևիտի օրենսդրության և մեթոդաբանության մշակմանն ու ներդրմանն օժանդակելու համար.

- լիազոր մարմինը  
(«Ներքին առևիտի մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 1-ին մաս)

**Հարց 56.** Ո՞վ է հաստատում ներքին առևիտի ստանդարտները և ներքին առևիտորների վարքագծի կանոնները.

- ՀՀ կառավարությունը  
(«Ներքին առևիտի մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 1-ին կետ)

**Հարց 57.** Ո՞վ է հաստատում ներքին առևիտի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումները (ուղեցույցները), ներքին առևիտի ձեռնարկների և ներքին առևիտի կանոնակարգի մշակման ուղեցույցները.

- լիազոր մարմինը  
(«Ներքին առևիտի մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 2-րդ կետ)

**Հարց 58.** Ո՞ր մարմինն է համակարգում և դիտարկում «Ներքին առևիտի մասին» ՀՀ օրենքի պահանջների և ներքին առևիտի մեթոդաբանության կիրառման գործընթացը.

- լիազոր մարմինը  
(«Ներքին առևիտի մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 3-րդ մաս)

**Հարց 59.** Ե՞րբ է լիազոր մարմնի կողմից հրապարակվում ներքին առևիտի համակարգի մասին նախորդ տարվա հաշվետվությունը.

- մինչև յուրաքանչյուր տարվա մայիսի 1-ը  
(«Ներքին առևիտի մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 4-րդ մասի 4-րդ կետ)

**Հարց 60.** Ո՞վ է ստեղծում և վարում կազմակերպությունների ներքին առևիտի ստորաբաժանումների, ներքին առևիտորների, ինչպես նաև ներքին առևիտի ստորաբաժանումների կանոնակարգերի գրանցամատյանը.

- լիազոր մարմինը  
(«Ներքին առևիտի մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 4-րդ մասի 7-րդ կետ)



**Չափ 61.** ՀՀ հանրային հատվածի կազմակերպության ներքին աուդիտի որակի երաշխավորման նպատակով՝ վերջինիս ներքին աուդիտի համակարգի գնահատումներն իրականացվում են.

- կազմակերպության գործունեության հետ չառնչվող անձանց կողմից  
(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 6-րդ մաս)

**Չափ 62.** Ո՞ւմ են տեղեկացնում ներքին աուդիտորները բացահայտված կեղծիքի նշանների մասին.

- ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարին  
(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 8-րդ հոդվածի 4-րդ մաս)

**Չափ 63.** Ո՞ւմ է հաշվետու ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը.

- կազմակերպության ղեկավարին և ներքին աուդիտի կոմիտեին  
(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 8-րդ հոդվածի 3-րդ մաս)

**Չափ 64.** Ո՞ւմ է տեղեկացնում ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը բացահայտված կեղծիքի նշանների մասին.

- կազմակերպության ղեկավարին և ներքին աուդիտի կոմիտեին  
(«Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի 8-րդ հոդվածի 4-րդ մաս)

**Չափ 65.** Ո՞ր մարմինն է համարվում «Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված լիազոր մարմինը.

- ՀՀ ֆինանսների նախարարությունը  
(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 2-րդ կետի 1-ին ենթակետ)

**Չափ 66.** Նշվածներից ո՞րոնք չեն հանդիսանում ներքին աուդիտի մասնագիտական գործունեության ստանդարտներ.

- բացահայտող ստանդարտներ  
(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 3-րդ կետ)

**Չափ 67.** Բնութագրող ստանդարտներում դիտարկվում են.

- ներքին աուդիտով զբաղվող կազմակերպությունների և կողմերի հիմնական հատկորոշիչ առանձնահատկությունները  
(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 4-րդ կետ)

**Չափ 68.** Գործառնական ստանդարտները նկարագրում են.

- ներքին աուդիտի էությունը և տալիս ներքին աուդիտի գործունեության գնահատման որակական չափորոշիչները  
(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 5-րդ կետ)

**Չափ 69.** Կիրառական ստանդարտները վերաբերում են.

- աուդիտորական հավաստիացումների տրամադրման գործունեությանը և խորհրդատվական գործունեությանը

*(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 6-րդ կետ)*

**Չափ 70.** Հավաստիացման ծառայությունները ներառում են աուդիտորական ապացույցների օբյեկտիվ գնահատականը, որը տրվում է.

- ներքին աուդիտի կողմից

*(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 7-րդ կետ)*

**Չափ 71.** Ո՞վ է որոշում հավաստիացումն ապահովելու նպատակով իրականացվող աուդիտի բնույթը և ծավալը.

- ներքին աուդիտորը

*(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 7-րդ կետ)*

**Չափ 72.** Նշվածներից ո՞րը հավաստիացման ծառայությունների տրամադրման գործընթացում ներգրավված կողմ չէ.

- լիազոր մարմինը

*(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 7-րդ կետ)*

**Չափ 73.** Որպես կանոն, ու՞մ հատուկ պահանջով են տրամադրվում խորհրդատվական ծառայությունները.

- կազմակերպության ղեկավարի

*(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 8-րդ կետ)*

**Չափ 74.** Ո՞րոնք են խորհրդատվական ծառայությունների մատուցման գործընթացում ներգրավված է երկու կողմերը.

- ներքին աուդիտորը և կազմակերպության ղեկավարը

*(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 9-րդ կետ)*

**Չափ 75.** Ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը պետք է.

- պարբերաբար վերանայի ներքին աուդիտի կանոնակարգը և այն ներկայացնի կազմակերպության ղեկավարի հաստատմանը

*(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 11-րդ կետ)*

**Չափ 76.** Ներքին աուդիտի գործառույթները.

- պետք է լինեն անկախ, և ներքին աուդիտորները պետք է լինեն օբյեկտիվ՝ իրենց աշխատանքն իրականացնելիս
- (ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 14-րդ կետ)*

**Հարց 77.** Ո՞ր դեպքում է հնարավոր ներքին աուդիտի կազմակերպական անկախության արդյունավետ կերպով ապահովումը.

- երբ ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը գործառույթային տեսանկյունից հաշվետու է կազմակերպության ղեկավարին և ներքին աուդիտի կոմիտեին

*(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 15-րդ կետ)*

**Հարց 78.** Ինչպե՞ս պետք է ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը շփվի և փոխհարաբերվի կազմակերպության ղեկավարի և ներքին աուդիտի կոմիտեի հետ.

- ուղղակիորեն

*(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 17-րդ կետ)*

**Հարց 79.** Ո՞ր իրավիճակում է ներքին աուդիտորի մոտ առաջանում շահերի բախում.

- երբ ներքին աուդիտորի մոտ առկա է մասնագիտական և անձնական շահերի հակասություն

*(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 18-րդ կետ)*

**Հարց 80.** Ո՞ւմ կողմից են վերահսկվում ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարի պատասխանատվության ներքո գտնվող գործառույթների գծով իրականացվող աուդիտորական աշխատանքները.

- պետք է վերահսկվեն երրորդ անձի կողմից

*(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 20-րդ կետ)*

**Հարց 81.** Ո՞ր դեպքում է համարվում, որ օբյեկտիվությունը ենթարկվում է բացասական ներգործության.

- երբ ներքին աուդիտորը տալիս է հավաստիացում այնպիսի գործառույթների գծով, որոնց համար նա պատասխանատու է եղել նախորդ տարվա ընթացքում

*(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 20-րդ կետ)*

**Հարց 82.** Կարո՞ղ են արդյոք ներքին աուդիտորները տրամադրել խորհրդատվական ծառայություններ, որոնք առնչվում են այն գործառույթներին, որոնց գծով նրանք նախկինում պատասխանատու են եղել.

- կարող են

*(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 20-րդ կետ)*

**Հարց 83.** Ի՞նչ միջոցներ են ձեռնարկվում, երբ ներքին աուդիտորներն աուդիտի

առաջադրանքի կամ դրա մի մասի իրականացման համար չեն տիրապետում բավարար գիտելիքների ու հմտությունների.

- կազմակերպության ղեկավարը պետք է ապահովի, որ աուդիտի ստորաբաժանումն ստանա անհրաժեշտ խորհրդատվություն կամ աջակցություն

*(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 23-րդ կետ)*

**Հարց 84.** Ներքին աուդիտորներն իրենց գիտելիքները և հմտությունները.

- պետք է կատարելագործեն շարունակական մասնագիտական վերապատրաստման միջոցով

*(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 26-րդ կետ)*

**Հարց 85.** Ներքին աուդիտի որակի երաշխավորման և բարելավման ծրագիրը.

- պետք է մշակի և կիրառի ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը

*(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 27-րդ կետ)*

**Հարց 86.** Ներքին աուդիտի որակի երաշխավորման և բարելավման ծրագիրը.

- գնահատում է ներքին աուդիտի գործառույթի արդյունավետությունն ու օգտավետությունը, ինչպես նաև բացահայտում է բարելավման հնարավորությունները

*(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 27-րդ կետ)*

**Հարց 87.** Որակի երաշխավորման ու բարելավման ծրագրի ներքին գնահատումը.

- պետք է ներառի ներքին աուդիտի գործունեության ընթացիկ դիտարկումը և պարբերաբար կատարվող ուսումնասիրությունները

*(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 29-րդ կետ)*

**Հարց 88.** Որակի երաշխավորման ու բարելավման ծրագրի արտաքին գնահատումը պետք է իրականացվի.

- առնվազն յուրաքանչյուր հինգ տարին մեկ անգամ

*(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 30-րդ կետ)*

**Հարց 89.** Ո՞ւմ կողմից պետք է իրականացվի որակի երաշխավորման ու բարելավման ծրագրի արտաքին գնահատումը.

- կազմակերպության աշխատող չհանդիսացող որակավորված անկախ անձի կամ խմբի կողմից

*(ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 30-րդ կետ)*

**Չափ 90.** Ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը որակի երաշխավորման ու բարելավման ծրագրի արդյունքների մասին.

- պետք է զեկուցի կազմակերպության ղեկավարին և ներքին աուդիտի կոմիտեին  
(ՉՉ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 31-րդ կետ)

**Չափ 91.** Որակի երաշխավորման և բարելավման ծրագրի արդյունքների մասին հաշվետվությունների ձևաչափը, բովանդակությունը և դրանք ներկայացնելու հաճախականությունը.

- որոշվում են կազմակերպության ղեկավարի ու ներքին աուդիտի կոմիտեի հետ քննարկումների արդյունքում  
(ՉՉ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 31-րդ կետ)

**Չափ 92.** Ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը կարող է հայտարարել, որ ներքին աուդիտի գործառույթները համապատասխանում են ներքին աուդիտի ստանդարտներին և դրանց կիրառման ցուցումներին միայն այն դեպքում, երբ.

- դրա մասին են վկայում ներքին աուդիտի որակի երաշխավորման ու բարելավման ծրագրի արդյունքները  
(ՉՉ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 32-րդ կետ)

**Չափ 93.** Եթե ներքին աուդիտի իրականացման ընթացքում ներքին աուդիտի սահմանման, ստանդարտների ու վարքագծի կանոնների չպահպանելն ազդում է ներքին աուդիտի ընդհանուր գործունեության կամ շրջանակների վրա, ապա ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը այդ մասին պետք է.

- տեղեկացնի կազմակերպության ղեկավարին ու ներքին աուդիտի կոմիտեին  
(ՉՉ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 33-րդ կետ)

**Չափ 94.** Ո՞վ պետք է սահմանի կազմակերպության ներքին աուդիտի աշխատանքներն ուղղորդելու համար քաղաքականություն և ընթացակարգեր.

- կազմակերպության ղեկավարը  
(ՉՉ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 39-րդ կետ)

**Չափ 95.** Ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը ներքին աուդիտի գործունեության նպատակների, լիազորությունների, պարտականությունների և ծրագրերի համեմատ կատարողականի մասին.

- պետք է պարբերաբար ներկայացնի հաշվետվություն կազմակերպության ղեկավարին և ներքին աուդիտի կոմիտեին  
(ՉՉ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 41-րդ կետ)

**Չափ 96.** Ներքին աուդիտի գործունեության նպատակների, լիազորությունների, պարտականությունների և ծրագրերի մասին հաշվետվությունների ներկայացման հաճախականությունն ու դրանց բովանդակությունը որոշվում են.

- կազմակերպության ղեկավարի ու ներքին աուդիտի կոմիտեի հետ քննարկումների արդյունքում  
(ՉՉ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 41-րդ կետ)

**Չափ 97.** Ներքին աուդիտի աշխատանքի բնույթն է.

- կազմակերպության կառավարչական գործընթացների, ռիսկերի կառավարման և հսկողության գործընթացների գնահատումը և նպաստումը դրանց բարելավմանը  
(ՉՉ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 43-րդ կետ)

**Չափ 98.** Ներքին աուդիտորները աուդիտի նպատակներին հասնելու համար պետք է նախատեսեն բավարար ռեսուրսներ.

- հիմնվելով յուրաքանչյուր աուդիտի բնույթի, բարդության, ժամանակային սահմանափակումների և առկա ռեսուրսների գնահատականների վրա  
(ՉՉ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 57-րդ կետ)

**Չափ 99.** Աշխատանքային ծրագրով աուդիտի ընթացքում ի՞նչ ընթացակարգեր պետք է սահմանվեն տեղեկատվության մասով.

- բացահայտման, գնահատման, վերլուծության և փաստաթղթավորման ընթացակարգեր  
(ՉՉ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 59-րդ կետ)

**Չափ 100.** Ե՞րբ է հաստատվում աշխատանքային ծրագիրը.

- նախքան աուդիտի սկիզբը  
(ՉՉ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 59-րդ կետ)

**Չափ 101.** Ո՞վ պետք է իրականացնի աուդիտի փաստաթղթերի հասանելիության նկատմամբ հսկողություն.

- ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը  
(ՉՉ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 64-րդ կետ)

**Չափ 102.** Ինչպե՞ս են աուդիտի փաստաթղթերը տրամադրվում երրորդ կողմին.

- կազմակերպության ղեկավարի համաձայնությամբ  
(ՉՉ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 64-րդ կետ)

**Չարք 103.** Աուդիտին վերաբերող փաստաթղթերի պահպանման համար.

- Ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը պետք է մշակի պահանջներ (ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 64-րդ կետ)

**Չարք 104.** Ինչո՞ւ պետք է վերահսկվի ներքին աուդիտի իրականացումը.

- որպեսզի երաշխավորվեն նպատակների իրականացումը, պահանջվող որակը և աշխատակազմի որակավորման բարձրացումը (ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 65-րդ կետ)

**Չարք 105.** Եթե աուդիտի արդյունքների մասին հաշվետվության վերջնական տարբերակում առկա են Էական սխալներ կամ բացթողումներ, ապա

- աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը պետք է ճշգրտված տեղեկատվությունը տրամադրի այն բոլոր անձանց, ովքեր ստացել են հաշվետվության բնօրինակը (ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 70-րդ կետ)

**Չարք 106.** Ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը, եթե այլ պահանջ սահմանված չէ, աուդիտի կատարման արդյունքները պետք է տրամադրի համապատասխան կողմերին, բացառությամբ.

- լիազոր մարմնի (ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 73-րդ կետ)

**Չարք 107.** Ո՞վ պետք է ներդնի ներքին աուդիտի արդյունքների հիման վրա ղեկավարության կողմից իրականացված միջոցառումների գնահատման և դիտարկման համակարգը.

- ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը (ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 76-րդ կետ)

**Չարք 108.** Ի՞նչ պետք է կատարի ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը, երբ գտնում է, որ կազմակերպության առանձին ղեկավար պաշտոնատար անձն ստանձնել է մնացորդային ռիսկերի այնպիսի մակարդակ, որն անընդունելի է կազմակերպության համար, ապա աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը պետք է.

- այդ հարցը քննարկի նշված պաշտոնատար անձի հետ (ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 78-րդ կետ)

**Չարք 109.** Ներքին աուդիտորները պահպանում են կարողունակության կանոնը, եթե.

- մասնակցում են միայն այնպիսի աշխատանքներում, որոնց իրականացման համար ունեն բավարար մասնագիտական գիտելիքներ, հմտություն և փորձ (ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. N 1233-Ն որոշման 2-րդ հավելվածի 13-րդ կետ)

**Չափ 110.** Հանրային հարվածի ներքին աուդիտի ձեռնարկների և ներքին աուդիտի կանոնակարգի մշակման ուղեցույցները տրամադրում են.

- ներքին աուդիտի մշակման և իրականացման ընդհանուր ցուցումներ՝ չընդգրկելով տեխնիկական և մեթոդական առումով ողջ հանրային ոլորտում հանդիպող բոլոր դեպքերը  
(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 4-րդ կետ)

**Չափ 111.** Նշվածներից ո՞րն է ներքին աուդիտի գործունեության նպատակներից.

- հավաստիացնել կազմակերպության ղեկավարին և ներքին աուդիտի կոմիտեին, որ կազմակերպության ստորաբաժանումների ղեկավարները պատշաճորեն կատարում են իրենց վրա դրված պարտականությունները  
(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 7-րդ կետ)

**Չափ 112.** Հանրային հատվածի կազմակերպություններում ներքին աուդիտի գործունեության նպատակներից չէ.

- պատասխանատվության ենթարկել խարդախության, վատնումների և այլ չարաշահման դեպքերի մասնակիցներին  
(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 8-րդ կետ)

**Չափ 113.** Ներքին աուդիտի ստորաբաժանումը պատասխանատվություն չի կրում.

- ստորաբաժանումների ֆինանսական կառավարման ու քաղաքականության մշակման համար  
(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 11-րդ և 14-րդ կետեր)

**Չափ 114.** Ո՞վ է պատասխանատու կազմակերպությունում խարդախության կանխման, բացահայտման և ուսումնասիրման համար.

- կազմակերպության ղեկավարը և ներքին աուդիտի կոմիտեն  
(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 16-րդ կետ)

**Չափ 115.** Նշվածներից ո՞ր գործողությունները չեն կարող ընդգրկվել ներքին աուդիտի ստորաբաժանման աշխատանքներում.

- ֆինանսական և գործառնական տեղեկատվության հավաստիությունն ու հուսալիությունն ապահովող ընթացակարգերի ներդրումը  
(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 17-րդ կետ)

**Չափ 116.** Ներքին աուդիտի կանոնակարգը և դրանում փոփոխությունները մշակվում են.

- ներքին աուդիտի ստորաբաժանման կողմից



*(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 19-րդ կետ)*

**Չարդ 117.** Ներքին աուդիտի կանոնակարգը չի սահմանում

- կազմակերպության ինդիքները, նպատակները և ծրագրերը

*(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 19-րդ կետ)*

**Չարդ 118.** Ներքին աուդիտի կանոնակարգի պարբերական գնահատումների արդյունքները.

- պետք է ներկայացվեն կազմակերպության ղեկավարի և ներքին աուդիտի կոմիտեի քննարկմանը և հաստատվեն կազմակերպության ղեկավարի կողմից

*(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 20-րդ կետ)*

**Չարդ 119.** Ներքին աուդիտի ստորաբաժանումն իրականացնում է.

- հավաստիացման տրամադրում և խորհրդատվություն

*(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 21-րդ կետ)*

**Չարդ 120.** Ե՞րբ է կազմակերպության ղեկավարին ներկայացվում իրականացված գնման ընթացակարգի մասով աուդիտի գրավոր հաշվետվությունը.

- գնման ընթացակարգի արձանագրությունը հաստատվելու օրվանից երկու ամսվա ընթացքում

*(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 23.1-րդ կետ)*

**Չարդ 121.** Ե՞րբ է կազմակերպության ղեկավարին ներկայացվում գնման գործընթացների շրջանակում իրականացված պայմանագրի կատարման մասով աուդիտի գրավոր հաշվետվությունը.

- պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունվելու օրվանից չորս ամսվա ընթացքում

*(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 23.1-րդ կետ)*

**Չարդ 122.** Ինչի՞ համար է նախատեսված կատարողականի աուդիտը.

- գործընթացները տնտեսելու, օգտավետության և արդյունավետության տեսանկյունից գնահատելու համար

*(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 25-րդ կետ)*

**Չարդ 123.** Ինչպիսի՞ ընթացակարգեր են օգտագործվում ֆինանսական աուդիտի ընթացքում.

- վերլուծական ընթացակարգեր և մանրամասների ստուգման ընթացակարգեր

*(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. № 143-Ն հրամանի հավելվածի 30-րդ կետ)*

**Չափ 124.** Ո՞րն է ֆինանսական աուդիտի նպատակը.

- գնահատել ֆինանսական հաշվետվությունների արժանահավատությունը  
(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 30-րդ կետ)

**Չափ 125.** Խորհրդատվական ծառայություններ մատուցելիս ներքին աուդիտորները.

- ուսումնասիրում են տվյալ ոլորտի հետագա հնարավոր նախագծումը  
(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 32-րդ կետ)

**Չափ 126.** Ո՞վ է խորհրդատվական ծառայությունների շրջանակում ներքին աուդիտի կողմից տրամադրված առաջարկությունների և խորհուրդների իրագործման վերջնական որոշման կայացողն ու պատասխանատուն.

- կազմակերպության ղեկավարն է  
(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 34-րդ կետ)

**Չափ 127.** Խարդախության դեմ պայքարի և հակակոռուպցիոն միջոցառումների ծրագրերի մասով ներքին աուդիտի ստորաբաժանումը.

- պատասխանատվություն չի կրում  
(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 35-րդ կետ)

**Չափ 128.** Ներքին աուդիտորն իրավունք ունի.

- օգտվել աուդիտի իրականացման համար անհրաժեշտ կազմակերպության ողջ էլեկտրոնային տեղեկատվությունից և գրանցումներից, այդ թվում գաղտնի տեղեկատվությունից՝ համաձայն ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված գաղտնի տվյալների հասանելիության կարգի  
(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 37-րդ կետ)

**Չափ 129.** Երբ ներքին աուդիտորն ուսումնասիրում է կազմակերպության աուդիտի ենթարկվող միավորի ներսում իր կամ իր գործընկերների կողմից կատարված աշխատանքը, նրա անկախությանը կարող է սպառնալ.

- ինքնաստուգման վտանգ  
(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 44-րդ կետ)

**Չափ 130.** Երբ ներքին աուդիտորն իրականացնում է այնպիսի աշխատանք, որի արդյունքները կամ որոշումները կարող են առաջացնել ղեկավարության պատասխանատվություն, նրա անկախությանը կարող է սպառնալ.

- կառավարման վտանգ  
(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 44-րդ կետ)

**Չափք 131.** Երբ ներքին աուդիտորը կազմակերպության աուդիտի եւթարկվող միավորի կրտսեր աշխատակցի մտերիմ ընկերն Է, նա.

- չպետք Է իրականացնի աուդիտորական գործունեությունն այն բաժնում, որտեղ աշխատում Է այդ աշխատակիցը

*(ՉՉ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 45-րդ կետ)*

**Չափք 132.** Ներքին աուդիտորների կարողունակությանը ներկայացվող պահանջներից չԷ.

- աուդիտորական առաջադրանքի եզրակացությունների համար հուսալի հիմք հանդիսացող բոլոր փաստերի խնամքով և բավարար կերպով հավաքելու կարողությունը

*(ՉՉ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 49-րդ կետ)*

**Չափք 133.** Նշվածներից ո՞ր աշխատանքը ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը չի իրականացնում ներքին աուդիտի գործառույթների կազմակերպման և իրականացման շրջանակներում.

- ներքին աուդիտի ստորաբաժանման որակի արտաքին գնահատում

*(ՉՉ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 56-րդ կետ)*

**Չափք 134.** Նշվածներից ո՞րն Է ներքին աուդիտի առաջադրանքի աշխատանքային խմբի ղեկավարի պարտականությունն.

- մասնակցում Է աուդիտորական առաջադրանքի արդյունքների վերաբերյալ հաշվետվության կազմման աշխատանքներին

*(ՉՉ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 57-րդ կետ)*

**Չափք 135.** Ո՞վ Է կայացնում ներքին աուդիտի աշխատանքներում փորձագետներ կամ խորհրդատուներ ներգրավելու մասին որոշում՝ ներքին աուդիտորների կարողունակությունը չբավարարելու հանգամանքներում.

- կազմակերպության ղեկավարը

*(ՉՉ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 59-61-րդ կետեր)*

**Չափք 136.** Նշվածներից ո՞ր պայմանագիրն Է կնքվում փորձագետների և/կամ խորհրդատուների հետ.

- ծառայությունների մատուցման պայմանագիր՝ դրանում ներառելով աշխատանքների շրջանակները, նպատակները, տրամադրվող հաշվետվությունների կազմը, ժամկետները, փորձագետների իրավունքները և այլն

*(ՉՉ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 63-րդ կետ)*

**Չարդ 137.** Ներքին աուդիտի ենթակա միջավայրն ընդգրկում է.

- կազմակերպության աուդիտի բոլոր հնարավոր գործառույթները, առաջադրանքներն ու աուդիտի ենթակա գործընթացները՝ ներառյալ համակարգի կազմակերպությունները՝ պետական կամ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունները, փակ բաժնետիրական ընկերությունները  
(ՅՅ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 65-66-րդ կետեր)

**Չարդ 138.** Այն դեպքում, երբ կազմակերպությունում ներքին աուդիտն իրականացվում է մասնավոր կազմակերպության կողմից, ապա.

- վերջինս պետք է ապահովի իր առնվազն մեկ աշխատակցի մշտապես ներկայությունը կազմակերպությունում  
(ՅՅ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 68-րդ կետ)

**Չարդ 139.** Ո՞վ է վերջնական պատասխանատվություն կրում մասնավոր կազմակերպության ընտրության և մատուցված ներքին աուդիտի ծառայության որակի համար

- կազմակերպության ղեկավարը  
(ՅՅ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 68-րդ կետ)

**Չարդ 140.** Աուդիտի միջավայրի տարրերի որոշման հորիզոնական մոտեցումը.

- ընդգրկում է կազմակերպության ներսում գործող բոլոր գործընթացները և ծրագրերը  
(ՅՅ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 71-րդ կետ)

**Չարդ 141.** Կազմակերպության ներքին աուդիտի ռազմավարական ծրագիրը.

- աուդիտի երեք տարվա պլանավորման փաստաթուղթ է, որը մշակում և հաստատում է ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը  
(ՅՅ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 77-րդ և 80-րդ կետեր)

**Չարդ 142.** Ռազմավարական ծրագրի մշակման գործընթացի ո՞ր փուլում է իրականացվում կազմակերպության ներքին միջավայրի և կազմակերպության վրա ազդող արտաքին միջավայրի գործոնների ուսումնասիրությունը.

- կազմակերպության ընդհանուր գործունեության ուսումնասիրում  
(ՅՅ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 82-րդ կետ)

**Չարդ 143.** Ինչի՞ց չպետք է օգտվեն ներքին աուդիտորները կազմակերպության ընդհանուր գործունեության ուսումնասիրությունն իրականացնելու համար.

- ներքին աուդիտի որակի երաշխավորման և բարելավման ծրագրից  
(ՅՅ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 83-րդ կետ)

**Չափ 144.** Ե՞րբ է կիրառվում ՍՎՈԹ վերլուծությունը.

- ընդհանուր գործունեության ուսումնասիրության փուլում և ներառում է համակարգի վրա ազդող և՛ արտաքին, և՛ ներքին գործոնները

*(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 85-րդ կետ)*

**Չափ 145.** Ե՞րբ է կիրառվում ՓԵՍԹ վերլուծությունը

- ընդհանուր գործունեության ուսումնասիրության փուլում և ներառում է քաղաքական, տնտեսական, սոցիալական և տեխնոլոգիական, ինչպես նաև իրավական, շրջակա միջավայրի և էթիկայի գործոններ

*(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 85-րդ կետ)*

**Չափ 146.** Ի՞նչ է իրականացվում ռիսկերի գնահատման փուլում.

- որոշվում է տվյալ միավորում ներքին աուդիտի ստորաբաժանման աշխատանքների իրականացման հաճախականությունը, ծավալները և խորությունը

*(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 91-րդ կետ)*

**Չափ 147.** Ո՞ւմ են ներկայացվում կազմակերպության միավորների կողմից կազմված ռիսկերի գնահատման տեղեկագրերը, և ի՞նչ թվային մեծությամբ են գնահատվում ռիսկերը.

- ներկայացվում են ներքին աուդիտի ստորաբաժանմանը ոչ պակաս, քան տարեկան մեկ անգամ՝ ռիսկերին տալով 1-ից 4 թվային մեծությամբ գնահատական

*(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 93-րդ կետ)*

**Չափ 148.** Ռիսկերի վերլուծության ժամանակ ներքին աուդիտի ստորաբաժանման կողմից օգտագործվող չափորոշիչների քանակը.

- սահմանափակված չէ, սակայն պետք է բոլոր ջանքերը գործադրել չափորոշիչների քանակը 10-ից ցածր պահելու համար

*(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 96-րդ կետ)*

**Չափ 149.** Նշվածներից ո՞ր չափորոշիչն է պարտադիր բնույթ կրում.

- նախորդ տարվա ընտրանքի արդյունքներ

*(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 97-րդ և 105-րդ կետեր)*

**Չափ 150.** Ինչպիսի՞ բնույթի են ռիսկի չափորոշիչներին տրվող ուղղիչ գործակիցների արժեքները.

- հաստատուն և փոփոխուն

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 98-րդ կետ)

**Չափ 151.** Ինչպիսի՞ սանդղակ է կիրառվում ռիսկերի վերլուծության նպատակով.

- քայլով տաս նիշանոց՝ չափորոշիչների գործակիցների 0.5-ից 1.5 միջակայքում

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 99-րդ կետ)

**Չափ 152.** Եթե ներքին աուդիտորի կողմից ճշգրտված ռիսկի ցուցանիշը 2.6 է, ապա ռիսկի աստիճանը կլինի.

- 3

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 108-րդ կետ)

**Չափ 153.** Եթե ներքին աուդիտորի կողմից ճշգրտված ռիսկի ցուցանիշը 6.5 է, ապա ռիսկի աստիճանը կլինի.

- 4

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 108-րդ կետ)

**Չափ 154.** Եթե ներքին աուդիտորի կողմից ճշգրտված ռիսկի ցուցանիշը 1.4 է, ապա ռիսկի աստիճանը կլինի.

- 1

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 108-րդ կետ)

**Չափ 155.** Նշվածներից ո՞րը չի հանդիսանում ռիսկային խմբի տեսակ.

- չեզոք

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 110-րդ կետ)

**Չափ 156.** Աուդիտի ենթակա միավորների ընտրանքի ծավալը որոշելիս բարձր ռիսկային խմբի բազմությունից պետք է ընտրել.

- ամբողջ բազմությունը

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 111-րդ կետ)

**Չափ 157.** Աուդիտի ենթակա միավորների ընտրանքի ծավալը որոշելիս զգայուն ռիսկային խմբի բազմությունից պետք է ընտրել

- բազմության 33%-ը

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 111-րդ կետ)

**Չափ 158.** Աուդիտի ենթակա միավորների ընտրանքի ծավալը որոշելիս միջին ռիսկային խմբի բազմությունից պետք է ընտրել.

- միջին ռիսկային խմբի բազմության 17%-ը

*(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 111-րդ կետ)*

**Չարդ 159.** Աուդիտի եւթակա միավորների ընտրանքի ծավալը որոշելիս ցածր ռիսկային խմբի բազմությունից պետք է ընտրել.

- ցածր ռիսկային խմբի բազմության 5%

*(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 111-րդ կետ)*

**Չարդ 160.** Ինչպիսի՞ պարբերականությամբ են հաշվարկվում ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ռեսուրսները.

- յուրաքանչյուր տարի

*(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 118-րդ կետ)*

**Չարդ 161.** Ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը գործունեության տարեկան հաշվետվությունում ներկայացնում է տեղեկատվություն՝ մարդկային և տեխնիկական ռեսուրսների.

- օգտագործման արդյունավետության վերաբերյալ

*(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 133-րդ կետ)*

**Չարդ 162.** Ներքին աուդիտի ռազմավարական ծրագրի կազմման ընթացքում.

- պարտադիր հաշվի են առնվում կազմակերպության ղեկավարի և ներքին աուդիտի կոմիտեի դիրքորոշումներն ու գերակայությունները

*(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 135-րդ կետ)*

**Չարդ 163.** Ստորև նշվածներից ո՞րը չի հանդիսանում ներքին աուդիտի ռազմավարական ծրագրի բաղկացուցիչ մաս.

- ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ռեսուրսների հաշվարկը

*(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 136-րդ կետ)*

**Չարդ 164.** Նշվածներից ո՞րը պետք է հաշվի առնի ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը՝ ներքին աուդիտի տարեկան ծրագիրը կազմելիս.

- աուդիտի ռազմավարական ծրագրի հաստատումից հետո տեղի ունեցած ցանկացած զարգացումները և փոփոխությունները

*(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 144-րդ կետ)*

**Չարդ 165.** Ներքին աուդիտի ռազմավարական ծրագիրը յուրաքանչյուր տարի պետք է.

- համալրվի ևս մեկ տարով

*(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 153-րդ կետ)*

**Չարդ 166.** Աուդիտի իրականացման ընթացքում ո՞վ է կազմակերպում և

համակարգում առաջադրանքի աշխատանքային խմբի աշխատանքները.

- առաջադրանքի աշխատանքային խմբի ղեկավարը,

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 176-րդ կետ)

**Չափ 167.** Ի՞նչ ենք հասկանում՝ ասելով անհրաժեշտ աուդիտորական ապացույց.

- ձեռքբերված աուդիտորական ապացույցների որակ

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 200-րդ կետ)

**Չափ 168.** Ներքին հսկողության ո՞ր համակարգը թույլ չի տալիս որևէ գործընթացի կամ ընթացակարգի սխալ ընթացքը՝ մինչև գործընթացի մեկնարկը.

- կանխարգելիչ

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 216-րդ կետ)

**Չափ 169.** Ներքին աուդիտի գործունեության տարեկան հաշվետվության ո՞ր գլխում է անհրաժեշտ ներառել որակի երաշխավորման և բարելավման ծրագրի արդյունքները.

- ներքին աուդիտի ստորաբաժանման կատարողական

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 306-րդ կետ)

**Չափ 170.** Ո՞վ է իրականացնում հսկողություն՝ աուդիտի առաջադրանքի ընթացքում բացահայտված խախտումների շտկման միջոցառումների ժամանակացույցի նկատմամբ.

- ներքին աուդիտի ստորաբաժանումը

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 314-րդ կետ)

**Չափ 171.** Նշվածներից ո՞րը չի հանդիսանում աուդիտի իրականացման հետ կապված ռիսկ.

- որակի երաշխավորման և բարելավման ծրագրի ձախողման ռիսկ

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 364-րդ կետ)

**Չափ 172.** Նշվածներից ո՞ր դեպքի մասին որակի ծրագիրը չի տրամադրում կազմակերպության ղեկավարին, ներքին աուդիտի կոմիտեին և այլ շահագրգիռ կողմերին հիմնավորված հավաստիացում.

- ներքին աուդիտի ստորաբաժանումը պատշաճ կերպով կառավարում է կազմակերպության ֆինանսական կառավարման և հսկողության գործառույթները

(ՀՀ ֆինանսների նախարարի 17.02.2012թ. N 143-Ն հրամանի հավելվածի 368-րդ կետ)

**Չափ 173.** Ո՞ր մարմինն է կազմակերպում հանրային հատվածի ներքին աուդիտորի որակավորման քննությունը.



- լիազոր մարմնի ղեկավարի սահմանած ստորաբաժանումը կամ ստորաբաժանումները  
(ՀՀ կառավարության 13.02.2014թ. N 176-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 7-րդ կետ)

**Հարց 174.** Նշվածներից ո՞ր անձն իրավունք չունի մասնակցելու ներքին աուդիտորի որակավորման քննությանը.

- ով չունի բարձրագույն կրթություն  
(ՀՀ կառավարության 13.02.2014թ. N 176-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 13-րդ և 14-րդ կետեր)

**Հարց 175.** Ե՞րբ և ինչպե՞ս են կազմվում ներքին աուդիտորի որակավորման քննության թեստերը.

- անմիջապես քննության անցկացումից առաջ՝ յուրաքանչյուր մասնակցի համար  
(ՀՀ կառավարության 13.02.2014թ. N 176-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 20-րդ կետ)

**Հարց 176.** Զանի՞ հարց է ներառում ներքին աուդիտորի որակավորման քննության թեստը.

- 50  
(ՀՀ կառավարության 13.02.2014թ. N 176-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 21-րդ կետ)

**Հարց 177.** Նշվածներից ի՞նչը չի թույլատրվում ներքին աուդիտորի որակավորման քննության ընթացքում.

- քննության մեկնարկից 5 րոպե առաջ քննասենյակ մուտք գործելը  
(ՀՀ կառավարության 13.02.2014թ. N 176-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 22-րդ կետ)

**Հարց 178.** Որքա՞ն միավոր պետք է ստանա ներքին աուդիտորի որակավորման քննության մասնակիցը՝ քննությունը հաղթահարելու համար.

- 40  
(ՀՀ կառավարության 13.02.2014թ. N 176-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 26-րդ կետ)

**Հարց 179.** Գործողության ինչպիսի՞ ժամկետ է սահմանված քննությունը հաջողությամբ հաղթահարած մասնակիցներին շնորհված ՀՀ հանրային հատվածի ներքին աուդիտորի որակավորման համար.

- ժամկետ սահմանված չէ  
(ՀՀ կառավարության 13.02.2014թ. N 176-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 38-րդ կետ)

**Հարց 180.** Ո՞ր դեպքում է դադարում քննությունը հաջողությամբ հաղթահարած մասնակիցներին շնորհված ՀՀ հանրային հատվածի ներքին աուդիտորի որակավորման գործողության ժամկետը.

- հերթական տարեկան շարունակական մասնագիտական վերապատրաստման ծրագիրը հաջողությամբ չավարտելու դեպքում  
(ՀՀ կառավարության 13.02.2014թ. N 176-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 38-րդ կետ)

**Հարց 181.** Ո՞ր կազմակերպություններն իրավունք ունեն հանրային հատվածի կազմակերպություններում ներքին աուդիտ իրականացնելու կազմակերպություններ, որոնք ունեն ներքին և (կամ) արտաքին աուդիտի գործունեության առնվազն 3 տարվա փորձ  
(ՀՀ կառավարության 13.02.2014թ. N 176-Ն որոշման 2-րդ հավելվածի 1-ին կետ)

**Հարց 182.** Ո՞ր դեպքում է լիազոր մարմինը մերժում հանրային հատվածում ներքին աուդիտ իրականացնելու համար որակավորում ունեցող կազմակերպությունների ցանկում ընդգրկվելու նպատակով կազմակերպության կողմից ներկայացրած հայտը.

- դիմող կազմակերպությունը նախորդ 3 տարվա ընթացքում հանվել է ցանկից  
(ՀՀ կառավարության 13.02.2014թ. N 176-Ն որոշման 2-րդ հավելվածի 5-րդ կետ)

**Հարց 183.** Ո՞ր դեպքում է կազմակերպությունը հանվում հանրային հատվածում ներքին աուդիտ իրականացնելու համար որակավորում ունեցող կազմակերպությունների ցանկից.

- կազմակերպության աշխատող հանդիսացող՝ որակավորված ներքին աուդիտորի կողմից ներքին աուդիտի առաջադրանքների իրականացման ժամանակ խախտվել են ներքին աուդիտի մասնագիտական գործունեության ստանդարտները, որոնք հանգեցրել են առաջադրանքի արդյունքներով տրամադրված սխալ հավաստիացման  
(ՀՀ կառավարության 13.02.2014թ. N 176-Ն որոշման 2-րդ հավելվածի 7-րդ կետ)

**Հարց 184.** Ո՞ւմ են ներկայացվում ներքին աուդիտի ստորաբաժանման գործունեության նկատմամբ իրականացվող մոնիթորինգի արդյունքները.

- պետք է ներկայացվեն կազմակերպության ղեկավարի և ներքին աուդիտի կոմիտեի քննարկմանը և հաստատվեն կազմակերպության ղեկավարի կողմից  
(ՀՀ կառավարության 08.08.2013թ. N 896-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 10-րդ կետ)

**Հարց 185.** Ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը ներքին գնահատման արդյունքները, միջոցառումների անհրաժեշտ ծրագրերը և դրանց իրականացման արդյունքները կազմակերպության ղեկավարին, ներքին աուդիտի կոմիտեին ու լիազոր մարմնին.

- պարտավոր է ներկայացնել տարեկան առնվազն մեկ անգամ  
(ՀՀ կառավարության 08.08.2013թ. N 896-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 15-րդ կետ)

**Չափ 186.** Արտաքին գնահատման նպատակն է պարզել.

- ներքին աուդիտի ստորաբաժանման աշխատանքի որակի ներքին վերահսկման համակարգը  
(ՉՉ կառավարության 08.08.2013թ. N 896-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 17-րդ կետ)

**Չափ 187.** Ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ներքին գնահատման արդյունքների անկախ վավերացումն ընդգրկում է.

- փաստաթղթավորված ինքնագնահատման և մոնիթորինգի արդյունքների ներքին աուդիտի օրենսդրությանը համապատասխանության գնահատում և արտաքին գնահատողի կողմից անկախ վավերացում  
(ՉՉ կառավարության 08.08.2013թ. N 896-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 24-րդ կետ)

**Չափ 188.** Ո՞վ է կազմում արտաքին գնահատման վերջնական հաշվետվությունը և թերությունների վերացման, ինչպես նաև ներքին աուդիտի ստորաբաժանման հետագա զարգացման համար իրականացվելիք միջոցառումների ծրագիրը.

- արտաքին գնահատում իրականացրած խմբի ղեկավարը  
(ՉՉ կառավարության 08.08.2013թ. N 896-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 22-րդ կետ)

**Չափ 189.** Նշվածներից ո՞ր որակավորումը չի տրվում արտաքին գնահատման արդյունքում.

- ամբողջությամբ համապատասխանում է ստանդարտներին  
(ՉՉ կառավարության 08.08.2013թ. N 896-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 32-րդ կետ)

**Չափ 190.** Ո՞ւմ կողմից է ստորագրվում արտաքին գնահատման հաշվետվությունը.

- արտաքին գնահատում իրականացնողների և գնահատվող կազմակերպության ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարի կողմից  
(ՉՉ կառավարության 08.08.2013թ. N 896-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 33-րդ կետ)

**Չափ 191.** Ո՞ւմ է տրամադրվում արտաքին գնահատման իրականացման արդյունքների մասին հաշվետվությունը.

- կազմակերպության ղեկավարին, ներքին աուդիտի կոմիտեին և ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարին
  - (ՉՉ կառավարության 08.08.2013թ. N 896-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 34-րդ կետ)

**Չափ 192.** Ի՞նչ պետք է ձեռնարկի ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը արտաքին գնահատման արդյունքներից հետո արված առաջարկությունների հիման վրա պետք է.

- վերանայի որակի երաշխավորման և բարելավման ծրագիրը  
(ՉՉ կառավարության 08.08.2013թ. N 896-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 36-րդ կետ)

**Չափ 193.** Ո՞վ է իրականացնում արտաքին գնահատումների արդյունքում ներկայացված առաջարկությունների նկատմամբ առաջնային հսկողությունը.

- այն կազմակերպության ղեկավարը, որտեղ իրականացվել է արտաքին գնահատում

*(ՀՀ կառավարության 08.08.2013թ. N 896-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 39-րդ կետ)*

**Չափ 194.** Արտաքին գնահատման արդյունքներով ներկայացված առաջարկությունների կատարմանն ուղղված գործողությունների իրականացման մասին տեղեկատվությունը և ժամկետները պետք է.

- ներառվեն ներքին աուդիտի որակի երաշխավորման և բարելավման ծրագրի հաշվետվությունում

*(ՀՀ կառավարության 08.08.2013թ. N 896-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 40-րդ կետ)*

**Չափ 195.** Ո՞ր դեպքում լիազոր մարմնի կողմից չի իրականացվում կրկնակի արտաքին գնահատում.

- երբ արտաքին գնահատման արդյունքում լրացուցիչ պլանավորված միջոցառումների՝ դրանց կատարման ընթացքի և արդյունքների վերաբերյալ ներկայացվում է հաշվետվություն Լիազոր մարմնին

*(ՀՀ կառավարության 08.08.2013թ. N 896-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 41-րդ կետ)*

**Չափ 196.** Ո՞ւմ է տեղեկացնում արտաքին գնահատողների խումբն արտաքին գնահատումների ժամանակ ծառայած սահմանափակումների մասին.

- գնահատվող կազմակերպության ղեկավարին

*(ՀՀ կառավարության 08.08.2013թ. N 896-Ն որոշման 1-ին հավելվածի 44-րդ կետ)*

**Չափց 197.** Ո՞վ է պատասխանատու ստուգող մարմինների կողմից ստուգման ենթարկված կազմակերպության ներքին աուդիտի ստորաբաժանումում հայտնաբերված խախտումների (շեղումների) վերացման համար.

- կազմակերպության ղեկավարը  
(ՉՉ կառավարության 08.08.2013թ. N 896-Ն որոշման 2-րդ հավելվածի 6-րդ կետ)

**Չափց 198.** Ո՞վ է հսկողություն իրականացնում կազմակերպության ներքին աուդիտի ստորաբաժանումն ստուգող մարմինների ստուգման արդյունքների ակտի հիման վրա կազմված և դրանով արձանագրված խախտումների (շեղումների) շտկման գործողությունների ծրագրով կատարվող գործողությունների նկատմամբ.

- ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը  
(ՉՉ կառավարության 08.08.2013թ. N 896-Ն որոշման 2-րդ հավելվածի 7-րդ կետ)

**Չափց 199.** Ո՞ւմ է ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը ներկայացնում ներքին աուդիտի ստորաբաժանումն ստուգող մարմինների ստուգման արդյունքների ակտի հիման վրա կազմված և դրանով արձանագրված խախտումների (շեղումների) շտկման գործողությունների ծրագրի ժամանակացույցով սահմանված գործողություններից յուրաքանչյուրի կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն.

- ստուգող մարմին  
(ՉՉ կառավարության 08.08.2013թ. N 896-Ն որոշման 2-րդ հավելվածի 8-րդ կետ)

**Չափց 200.** Ներքին աուդիտորների շարունակական մասնագիտական վերապատրաստման ծրագրի շրջանակում ներքին աուդիտորը.

- յուրաքանչյուր տարին մեկ անգամ պարտադիր պետք է անցնի վերապատրաստում՝ 30 ժամ տևողությամբ և հանձնի թեստ  
(ՉՉ ֆինանսների նախարարի 21.08.2014թ. N 541-Ն հրամանի հավելվածի 3-րդ և 10-րդ կետեր)